



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO**

Ordine di servizio n. 30/2026  
Prot. n. 1314/2026

Busto Arsizio, 08.06.2026

**Oggetto: Casellario Giudiziale Procura di Busto Arsizio. Orario di apertura al pubblico e prenotazione *online* degli appuntamenti.**

**Il Procuratore della Repubblica e il Dirigente amministrativo**

- **Premesso** che l'art. 162, comma 1, legge n. 1196/1960 "*Ordinamento del personale delle cancellerie e segreterie giudiziarie e dei dattilografici*", come modificato dall'art. 51, comma 1, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 9 "*Misure urgenti per la semplificazione e trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*" recita testualmente "*le cancellerie e le segreterie giudiziarie sono aperte al pubblico cinque ore nei giorni feriali, secondo l'orario stabilito dai capi degli uffici giudiziari sentiti i capi delle cancellerie e segreterie interessate*";
- **Ritenuto** di dover conformare alla vigente normativa l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Casellario e, parallelamente, di dover promuovere l'attività di efficientamento nella gestione degli appuntamenti, al fine di limitare il più possibile le attese e fornire un servizio di maggiore qualità all'utenza;
- **Tenuto conto** dell'attuale situazione dell'organico amministrativo della Procura (scopertura reale del 33,90 %) e delle evoluzioni degli strumenti telematici che non necessitano di un presidio fisico ma richiedono, invece, un maggiore presidio degli applicativi in uso agli Uffici;
- **Sentito** il Funzionario Responsabile del Casellario Giudiziale;



**DISPONGONO**

1. lo sportello del Casellario Giudiziale, sito al piano terra della Procura di Busto Arsizio (ingresso dalla rampa - primo piano) sarà aperto all'utenza dal **lunedì al venerdì**, secondo le seguenti modalità:
    - dalle ore **08:30 alle ore 09:00**: sportello **telefonico e telematico** ai cittadini (supporto all'utenza, anche con riguardo alla procedura dettagliata nel presente provvedimento);
    - dalle ore **09:00 alle ore 13:00**: sportello **fisico e telematico** ai cittadini;
    - dalle ore **13:00 alle ore 13:30**: sportello **telefonico e telematico** ai cittadini (supporto all'utenza, anche con riguardo alla procedura dettagliata nel presente provvedimento).
  2. L'accesso al pubblico sarà consentito solo previa **prenotazione *online*** dell'appuntamento, secondo le modalità di seguito indicate.
- A. Gestione della prenotazione online per la richiesta dei certificati del casellario, carichi pendenti e visure del casellario giudiziale.**



## PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

1. L'utente dovrà presentare, tramite sistema di prenotazione *online* reso disponibile dal Ministero della Giustizia al link <https://certificaticasellario.giustizia.it/web/guest/servizi-al-cittadino1>, la richiesta di:
  - Certificato casellario giudiziale;
  - Visura delle iscrizioni presenti nel casellario giudiziale;
  - Certificato penale del casellario richiesto dal datore di lavoro;
  - Certificato carichi pendenti.



[Home](#) [Chi siamo](#) [Dove siamo](#) **[Servizi al Cittadino](#)** [Servizi alla PA](#)

---

### Servizi al Cittadino

Con questo servizio è possibile prenotare on line i certificati del casellario, dei carichi pendenti e le visure del casellario giudiziale presso qualsiasi ufficio locale del casellario. Una volta effettuata la prenotazione occorre recarsi allo sportello per il ritiro, consegnando il modulo predisposto automaticamente dal sistema o il numero della prenotazione assegnato dal servizio.

**Prenota il tuo certificato**

Per la prenotazione occorre scegliere l'ufficio presso cui si andrà a ritirare il certificato, compilare ed inoltrare on line la richiesta di prenotazione ed eventualmente stampare la ricevuta per presentarla allo sportello dell'ufficio locale prescelto. Il certificato sarà consegnato previo pagamento dell'imposta di bollo e dei relativi diritti di certificato con o senza urgenza.

A tal fine per ogni certificato richiesto dovranno essere consegnate le relative marche da bollo (nulla osta all'esibizione di una unica marca da bollo di importo pari alla somma dei due tributi).

Si prega di verificare, una volta scelto l'ufficio di riferimento, le modalità di rilascio del certificato, che stante la situazione emergenziale possono subire variazioni.

[Accedi](#)

**Cancello Prenotazione**

E' possibile cancellare la prenotazione effettuata, salvo che questa non sia stata già presa in carico dall'ufficio locale di destinazione: in questo caso il sistema impedisce l'operazione.

[Accedi](#)

[Come fare per ...](#)  
[FAQ](#)

2. Più nello specifico, l'utente dovrà:



## PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

- accedere a [Prenota Certificato - Casellario-Servizi-al-Cittadino](#);
- selezionare la voce *Busto Arsizio* nel campo “Ricerca Ufficio Locale del Casellario”

The screenshot shows the 'Servizi online Casellario Giudiziale' website. The navigation bar includes 'Home', 'Chi siamo', 'Dove siamo', 'Servizi al Cittadino' (highlighted), and 'Servizi alla PA'. The breadcrumb trail is 'Servizi al Cittadino > Prenota Certificato >'. The main heading is 'Prenota Certificato'. A progress bar shows steps: 1. Ricerca uffici, 2. Tipo Certificato (active), 3. Dati anagrafici, 4. Delegato, 5. Conferma, 6. Esito. The text explains that urgent certificates can be retrieved the same day, while non-urgent ones follow office hours. A form titled 'Ufficio scelto per il ritiro: Uff. Locale - Procura della Repubblica Tribunale - Busto Arsizio' contains a section for 'Selezionare la modalità di richiesta' with radio buttons for 'Con urgenza' and 'Senza urgenza', and a 'Continua' button. On the right, there are links for 'Come fare per ...' and 'FAQ'.

- selezionare la modalità **di rilascio dei certificati con o senza urgenza**;
- selezionare il tipo di **certificato (certificato casellario giudiziale, certificato casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro, certificato del casellario dei carichi pendenti) o la visura del casellario giudiziale**;
- indicare il **numero di copie** richieste;
- se del caso, selezionare il motivo dell'esenzione dal **pagamento del bollo** o dei **diritti di certificato**;
- inserire i **dati personali** anagrafici (intestatario del certificato), residenza (intestatario del certificato), estremi del documento di identità del richiedente (si può allegare in formato digitale), indirizzo di posta elettronica ordinaria del richiedente;
- se si intende far **ritirare gli atti da delegato**, inserire i dati anagrafici e gli estremi del documento di identità del delegato (si può allegare in formato digitale) nonché l'indicazione se la delega è conferita anche per gli atti positivi;
- il **certificato antipedofilia (fino ad un massimo di n. 10 certificazioni)** richiesto direttamente dal datore di lavoro, prevede i dati anagrafici del datore di lavoro o dell'impresa/società o associazione/organizzazione. Occorre allegare in formato digitale l'atto dal quale risulta la titolarità o la rappresentanza legale. Per le società sportive è necessario allegare, altresì, il certificato di affiliazione al CONI.



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO**

3. Ultimata la prenotazione, l'utente riceverà al proprio indirizzo e-mail il **numero di prenotazione** e il modulo di prenotazione, con indicazione dell'**importo da pagare in marche da bollo**.

In caso di mancato ritiro del certificato entro trenta giorni dalla prenotazione, la richiesta è annullata dal sistema. La prenotazione può essere **cancellata online** soltanto finché non sia stata presa in carico dall'ufficio del casellario selezionato.

**B. Gestione della prenotazione online degli appuntamenti per il ritiro dei certificati del casellario, carichi pendenti e visure del casellario giudiziale.**

1. L'utente, dopo aver effettuato la prenotazione dei certificati con le modalità di cui al punto A, procederà alla prenotazione dell'appuntamento *online* tramite il servizio *Microsoft Booking*, sezione "Ufficio Casellario Giudiziale" accessibile al link: <https://outlook.office.com/book/CASELLARIOGIUDIZIALE1@mingiustizia.onmicrosoft.com/?ismsaljsauthenabed> per il ritiro della documentazione presso l'Ufficio del Casellario.
2. Il sistema di prenotazioni prevederà una serie di *slot* giornalieri, dal lunedì al venerdì, di 10/15 minuti l'uno, a partire dalle 9.00 e fino alle 13.00 (ultimo appuntamento alle 12.50).
3. Nello spazio "note" l'utente potrà effettuare brevi segnalazioni all'Ufficio e comunicare se il ritiro avverrà per delega ad altra persona, eventuali esenzioni da bolli da documentare al momento del ritiro, o altro.
4. L'accesso allo sportello è previsto:

***In caso di richiesta senza urgenza:***

⇒ il **terzo giorno** lavorativo successivo a quello della data e dell'ora della prenotazione.

***In caso di richiesta con urgenza:***

⇒ se la prenotazione è avvenuta **entro le ore 11.00**: il giorno lavorativo successivo a quello della data e dell'ora della prenotazione;

⇒ se la prenotazione è avvenuta **dopo le ore 11.00**: il secondo giorno lavorativo successivo a quello della data e dell'ora della prenotazione.

5. Ultimata la prenotazione, l'utente riceverà al proprio indirizzo **e-mail** la **conferma** dell'ora e della data dell'appuntamento.

**C. Documenti da esibire al momento del ritiro dei certificati.**

L'utente dovrà presentarsi presso la Procura di Busto Arsizio, Ufficio Casellario – Piano terra, il giorno e l'ora dell'appuntamento munito di:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (per utenti di nazionalità italiana: documento di riconoscimento del richiedente; per utenti stranieri: carta d'identità o passaporto e permesso di soggiorno);
- in caso di delega, fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato con i moduli di prenotazione e di delega firmati dal delegante (**All. 1**);



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO**

- marche da bollo (non sono ammessi pagamenti su PagoPA, come da indicazioni ministeriali);
- conferma della prenotazione ricevuta via e-mail.

**Diritti:**

***richiesta con urgenza***

⇒1 marca da bollo da	€ 16,00
⇒ 1 marca di diritti di cancelleria da	€ 7,84
⇒ Totale	€ 23,84

***richiesta senza urgenza***

⇒1 marca da bollo da	€ 16,00
⇒1 marca di diritti di cancelleria da	€ 3,92
⇒ Totale	€ 19,92

**Nel caso in cui il certificato sia richiesto da coloro che intendono candidarsi alle elezioni amministrative:**

- il pagamento delle imposte di bollo e diritti è ridotto nella misura della metà di quanto regolarmente dovuto;
- è necessario allegare alla richiesta la dichiarazione di cui all'art.47 D.p.r. 445/2000 (All. 2)

**Il rilascio è gratuito, nei casi di seguito specificati:**

- certificato richiesto per esibizione nelle controversie di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatoria (art. 10 L. 533/73);
- adozione, affidamento di minori e affiliazione (art. 82 L.184/83);
- domanda di riparazione dell'errore giudiziario (art. 176 disp. att. c.p.p.);
- certificato da produrre in un procedimento nel quale la persona è ammessa a beneficiare del gratuito patrocinio (art. 18 D.P.R. 115/2002).

**Sono invece esenti da bollo, ma non da diritti:**

- i casi elencati dal D.P.R. 642/72, Tabella B, e successive modifiche (All. 3).;

Nell'ipotesi in cui l'utente abbia diritto all'esenzione dal pagamento, occorre produrre **idonea documentazione** (Es: per la richiesta di certificati ad uso volontariato è necessario allegare l'attestazione dell'associazione, su carta intestata, dello svolgimento di attività di volontariato).



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO**

**D. Gestione della prenotazione online degli appuntamenti per la richiesta del certificato e della visura delle iscrizioni dell'anagrafe delle sanzioni amministrative; certificato dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato; certificato Europeo ECRIS; certificato penale del casellario giudiziale da parte del datore di lavoro.**

Per le richieste dei certificati di seguito indicati - per i quali NON è prevista la procedura di cui al punto A - è necessario procedere alla prenotazione dell'appuntamento *online* tramite il servizio *Microsoft Booking*, sezione "Ufficio Casellario Giudiziale" accessibile al link:

<https://outlook.office.com/book/CASELLARIOGIUDIZIALE1@mingiustizia.onmicrosoft.com/?ismsaljsauthenabed> secondo le modalità previste al punto B.

L'utente dovrà presentarsi presso la Procura di Busto Arsizio, Ufficio Casellario, il giorno e l'ora dell'appuntamento munito della documentazione di cui al punto C e della modulistica di seguito indicata:

- **modello** per la richiesta del certificato e della visura delle iscrizioni dell'anagrafe delle sanzioni amministrative (All. 4);
- **modello** per la richiesta del certificato dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato (All. 5). Il ritiro è previsto il **decimo giorno successivo** a quello della data e dell'ora della prenotazione;
- **modello** per la richiesta del casellario giudiziale europeo (All. 6);
- **modello** per la richiesta del certificato penale del casellario giudiziale (per n. superiore a 10 certificazioni) da parte del datore di lavoro (All. 7).

**E. Gestione della prenotazione online degli appuntamenti per la richiesta di Apostille e Legalizzazioni.**

Per le richieste di apostille e legalizzazioni è necessario procedere alla prenotazione dell'appuntamento *online* tramite il servizio *Microsoft Booking*, sezione "Ufficio Casellario Giudiziale" accessibile al link

<https://outlook.office.com/book/CASELLARIOGIUDIZIALE1@mingiustizia.onmicrosoft.com/?ismsaljsauthenabed> secondo le modalità previste al punto B.

L'utente dovrà presentarsi presso la Procura di Busto Arsizio, Ufficio Casellario, il giorno e l'ora dell'appuntamento munito di:

- Atto da legalizzare (originale o copia autentica).

Il ritiro è previsto il **quinto giorno successivo** a quello della data e dell'ora della prenotazione.

**F. Gestione della prenotazione online degli appuntamenti per la richiesta di modulo standard multilingue.**

Per la richiesta di certificato casellario multilingue è necessario procedere alla prenotazione dell'appuntamento *online* tramite il servizio *Microsoft Booking*, sezione "Ufficio Casellario Giudiziale" accessibile al link



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO**

<https://outlook.office.com/book/CASELLARIOGIUDIZIALE1@mingiustizia.onmicrosoft.com/?ismsaljsauthenabed>, secondo le modalità previste al **punto B**.

L'utente dovrà presentarsi presso la Procura di Busto Arsizio, Ufficio Casellario, il giorno e l'ora dell'appuntamento munito di:

- **modello** per la richiesta modulo multilingue previsto dal Reg. UE 2016/1191 (**All. 8**).

**G. Certificato del Casellario per Pubbliche Amministrazioni e Gestori di Pubblico Servizio**

1. Per tutte le finalità amministrative di competenza delle P.A. e dei gestori di pubblico servizio, diverse dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici, nelle more dell'accreditamento alla PDND, è stato attivato un nuovo servizio volto a consentire, previa stipula di accordi diretti con questa Procura della Repubblica, la richiesta di certificati digitali del Casellario Giudiziale e dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato direttamente all'indirizzo <https://quicasellario.giustizia.it>.
2. Con la sottoscrizione dell'accordo, la Procura di Busto Arsizio provvede ad abilitare l'accesso al portale dei referenti indicati dalle P.A e dai gestori di pubblici servizi che accedono esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS, al fine di garantire la sicurezza, la tracciabilità e la responsabilità nell'accesso ai servizi e ai dati ivi contenuti.
3. Le P.A ed i gestori di pubblico servizio (in qualità di stazioni appaltanti e/o di enti concedenti nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici) dal 1° luglio 2025 procedono direttamente, previo accreditamento alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, all'acquisizione dei certificati, come da circolare ministeriale del 23 ottobre 2024 e sua integrazione del 13 dicembre 2024.
4. Il processo descritto, in stato di avanzamento, sostituirà definitivamente la precedente modalità definita "massiva".

**Allo scopo di prevedere una transizione ordinata al nuovo sistema e una massima diffusione agli utenti, le nuove disposizioni saranno in vigore dal giorno 22 giugno 2026.**

Si comunichi al personale di magistratura, al personale amministrativo, al personale di polizia giudiziaria e al Servizio di Vigilanza.

Si comunichi, per opportuna conoscenza, al Tribunale di Busto Arsizio e al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio.

Si pubblichi sul sito istituzionale.

**Il Dirigente Amministrativo**

*Francesca Dellisanti*

**Il Procuratore della Repubblica**

*Carlo Nocerino*